

入院のご案内

1 入院の準備について

① 入院受付時に必要な書類等

- 診察券 印鑑 入院申込書 他医療機関からの診療情報提供書等(お持ちの方のみ)
- 保険証 退院証明証(3ヶ月以内に入院経験のある方)
- 各種受給者証 ※ご提示が間に合わない場合、負担割合の全額をお支払いいただきますので、ご了承ください。
 - ▶ 健康保険高齢受給者証 ▶ 健康保険限度額適用認定証 ▶ 介護保険被保険者証
 - ▶ 後期高齢者医療限度額適用 ▶ 標準負担減額認定証など

② 入院時にお使いいただく身のまわりの物

- 肌着 靴下 履物(シューズタイプなど) 電動髭剃り 筆記用具
- メガネ・補聴器 義歯(入歯)
- 患者さんに応じて必要となるものが異なります。ご不明な点は看護師にお尋ねください。
- スリッパのご利用は、転倒の危険があるため、シューズタイプが望ましいです。
- 現在、**服用中のお薬・お薬説明書・お薬手帳**がございましたら、入院時にご持参ください。

③ 病衣・日用品など

- 当院では、保健衛生上および院内感染防止策の一環として「入院セット」をご利用いただいています。

石鹸

リンスインシャンプー

歯ブラシ

箸

湯呑み

ティッシュペーパー

等の日用品が含まれています(詳細については、担当者からご説明いたします)

- 病衣・タオル等は高熱殺菌洗濯をした清潔なものをご利用いただけます。

④ 入院中の他医療機関の受診

保険診療の規則上、**入院中に他医療機関(病院・診療所・クリニックなど)を受診することは原則認められておりません。**入院中は、患者さんやご家族の判断のみで他医療機関を受診されることのないようお願いいたします。

- 入院中に他医療機関で定期的処方されるお薬につきましては、主治医・看護師とご相談ください。
- 万一、当院からの指示なく他医療機関を受診されますと当日の診療費が自費扱いになり受診された医療機関にご迷惑をおかけする場合がございますのでご注意ください。
- 他医療機関の受診が必要である場合は、当院が発行する診療情報提供書等の書類が必要となります。

② 入院中の生活について

① 環境の変化

- 入院は治療のためですが、急な環境の変化によるストレスがかかりやすい状態でもあります。特に高齢の方は、心身の不安定な状態になることがございます。お気づきの点は看護師にご相談ください。

② 入院中の転倒・転倒防止

- 入院中は生活環境の変化と、病気や怪我による体力と運動機能の低下などが加わり、思いもかけない転倒・転落の危険がございますのでご注意ください。必要に応じて、様々な用具を使用させていただくことがありますので、ご理解ください。

③ 緊急災害時

- 非常事態が発生した場合には院内放送がございます。職員が誘導いたしますので、落ち着いて行動してください。

④ リストバンドの着用

- 患者さんの確認方法といたしまして「**リストバンド**」の着用をお願いしております。皆さんの安全な医療環境を作るため、ご理解とご協力をお願いします。

⑤ 入院後の病室移動ご協力のお願い

- 救急患者や重症患者に対応するために、患者さんのご状態によっては**病棟・病室のご移動をお願いする場合がございます**。ご理解とご協力をお願いします。
- 個室は、重症または感染症の患者様に対応しているため、希望での対応はしておりません。

⑥ 食事

- 食事に関してアレルギーがある方は、事前に申し出てください。
- 塩分量は健康のため控えていますので全体的に「薄味」になっています。

食事時間

朝食 ▶ 8:00

昼食 ▶ 12:00

夕食 ▶ 18:00

⑦ 入院中のご飲食

- 飲み物を持ち込む際は、必ず冷蔵庫を使用してください。
- 食べ物の持ち込みは原則禁止とさせていただきます。

⑧ 現金・貴重品・その他私物のお持ち込み

- **多額の現金や貴重品**は、盗難・紛失を避けるために持ち込みは必要最小限にお願いします。保管の際は**床頭台のセーフティーボックス**をご利用ください。なお盗難や紛失等が発生した場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。
- **お持ちになりました私物(補聴器・義歯・眼鏡など)**の紛失や破損等については**当院では責任を負いかねますのでご了承ください**。
- 私物にフルネームでの氏名記入をよろしくをお願いします。
- **寝具(布団・シーツ・枕・枕カバーなど)**は当院でご用意しております。原則として私物の持参はご遠慮願います。

⑨ 携帯電話のご使用

- 院内での携帯電話のご使用は、全館必ずマナーモードに設定してください。
- 通話の際は1階携帯電話ブースをご利用ください。

⑩ テレビ・冷蔵庫のご利用

- テレビ・冷蔵庫のご利用は別会社より請求書を郵送いたします。
詳細については担当者よりご説明いたします。
- テレビを視聴される際は、必ずイヤホンをご使用ください。
- **イヤホンを必要とされる方は医事課入院担当又は看護師にお申し出ください(有料)**

⑪ 入浴・シャワーのご利用

- 入浴・シャワーのご利用については看護師にご相談ください。
- 患者さんの病状、入院病棟により、入浴日、入浴時間、入浴方法が異なります。
- 病状により入浴できない場合もあります。入浴ができない場合は清拭等で対応します。

⑫ 外出・外泊

- 外出・外泊を希望される時は、医師または看護師にご相談ください。
無断での外出・外泊は行わないようお願いいたします。(病状により主治医の判断で外出・外泊できない場合もあります)

⑬ 禁煙・禁酒

- 院内及び当院敷地内は**全面禁煙・禁酒**です。

⑭ 設備・備品の保持

- 院内の設備及び備品は、破損・汚損しないようお願いいたします。
万一、破損や汚損が生じた場合は
修復または買い替えの実費をご負担いただきます。
- 院内の設備及び備品、または壁などにつきまして、
画鋏や押しピン、テープ類等でカレンダーやポスター等を
貼り付ける事はご遠慮願います。

療養上の指示を守らない場合や
施設管理に支障をきたす行為が
あった場合は、退院していただく
ことがあります。
また、医療従事者に対する暴言、
暴力などの迷惑行為が認められ
た場合は、警察に通報する場合
があります。

3 入院費用について

詳しくは医事課入院担当までご相談下さい

入院中

月末までの分を**翌月10日**に
請求させていただきます。

- ▶ 請求がありましたら**20日以内**
にお会計をお願いします。

退院時のご精算

退院日にご請求致しますので
ご精算をお願いします。

お取り扱い

場所 ▶ 1階受付窓口

時間 ▶ 平日 / 8:45~18:20

土曜日 / 8:45~11:45

- 請求書は窓口にてご用意しております。お手数ですが、窓口へお越しの上お支払いください。
また10日が祝日・日曜日の際は、翌日以降のお支払いになります。
- お会計は現金払い、お振込、各種電子マネー、クレジットカードがお使いになれます。
月末までにお支払い下さい。



- 領収書は、確定申告・医療費の助成申請などに必要となりますので、大切に保管してください。
(原則として領収書の再発行は致しません)
- 健康保険証等は入院時、**毎月1回確認**させていただきます。
入院中に健康保険証等に変更があった場合は速やかに受付窓口へご提示ください。
- 入院費の概算をご希望の方は前日までに看護師にお申し出ください。
- 入院費が高額な場合は、ご加入の医療保険から給付を受けられる場合があります。

4 退院について

- 土曜日午後・休日・祝日の退院はご遠慮いただいております。
ご都合上どうしてもやむを得ない場合は看護師にご相談ください。
- 退院日について、暦(大吉大安吉日など)による退院日のご希望や、ご加入されている保険の都合による入院期間のご延長はできかねますのでご了承ください。

5 診断書・証明書(入院証明等)の申込みについて

対応時間・場所

場所 ▶ 1階受付窓口

時間 ▶ 平日(月～金曜日) / 8:45～17:00

- 診断書、証明書の作成には1週間程度、内容等によってそれ以上かかる場合もございます。ご了承ください。
※原則、退院後の申し込みをお願いしております。

6 面会について 週1回、予約制となっております

- 患者さんの安静や診療の妨げにならないよう、時間内に短時間でお願いいたします。
- 面会者は18歳以上の成人(高校生不可)のご家族様2名までとさせていただきます。
- 電話による入院の有無、病棟の案内は行っておりません。
- 窓口に来院された面会者(お見舞いの方)に入院の所在を明らかにしたくない、または面会をお断りしたい場合は看護師にお申し出ください。
- 風邪気味、熱のある人の面会をお断りする場合がございます。
- **感染症の流行が拡大している場合などは、面会時間の短縮や面会禁止をすることがあります。**

詳細は入院説明時に別紙にてご案内させていただきます。

変更になる場合もございますので、当院ホームページにてご確認ください。

ご不明な点は各病棟ナースステーションへお声掛けください。

7 駐車場について

- 正面駐車場は、入院患者さんの駐車はご遠慮ください。
ご事情等がある場合は医事課入院担当までご相談ください。



8 福祉相談員のご案内

- **医療相談員**が皆さんの悩みや問題を共に考え、解決できるようにお手伝いいたします。

こんな心配はありませんか?

退院のこと(行き先について不安…)

療養上のこと(入院は初めて…)

介護保険のこと(手続きやサービス)

経済的なこと(医療費・社会保険等)

福祉制度のこと(手帳や年金、市町の福祉制度は?)

その他

- 相談内容については秘密を厳守します。ご相談は無料です。
- ご予約を優先させていただいておりますのでご了承ください。まずは看護師にご相談ください。

9 ご利用可能な施設

- **自動販売機**は1階に設置しております。(1階医療相談室横) **売店はありません。**
- **インターネット環境が完備されております。**
- **公衆電話**は3階一般病棟ホールと1階携帯電話ブースに設置しています。

10 その他のお願い

- 入院患者さんの安静及び防犯上、**夜9時から翌朝7時まで**は病院内全ての入り口を施錠しております。
- 患者さん・ご家族の方からのご相談やご意見、個人情報に関するお問い合わせ等については**医事課入院担当者**がお伺いしております。
- プライバシー保護のため、院内での**写真・ビデオ撮影(携帯電話等も含む)**はご遠慮下さい。
- 職員に対するおこころざしは一切お受けしない方針ですので、ご協力をお願いいたします。